



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1847 - 2026	4 6 2026	14 7 2026	4 12 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 8 2026	7:30 AM	CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 76 C BIS #62 F 41 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CASA GRANDE - ALTOS DE LA ESTANCIA	3052461972	jicaminosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	10 10 10	25 25 25	26 26 26	42 40 38

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGUN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

- | | | |
|---|--|-----|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? | SAT |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.? | N/A |
| 3 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.? | SAT |
| 4 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | SAT |

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

- 1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.?

SAT

- 1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI

☐

NO

x

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

- 1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

- A Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas
- B Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos
- C Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.
- D Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica
- E Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad

SI

SI

SI

SI

SI

- 2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI

☒

NO

☐

- 3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

- A En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.
- B La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica
- C Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.
- D Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños

SI

SI

SI

SI

SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de julio - 3 observadores por nivel

4

¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores?

SAT

4.1

Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo técnico, que dencuenta de:

N/A

A

Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas

N/A

B

Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad

N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er

30/09/2026

2do

20/11/2026

3er

4to

5.

¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ?

SAT

A

Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.

SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
10/08/2026	ausencias prolongadas de un familiar

6.

¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.

N/A

A

Cuenta con soporte de participación

SI

NO

x

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7.

¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

SAT

A

Implementó las acciones definidas en dicha jornada

SI

B

Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil

SI

C

Presentó soportes de las actividades realizadas

SI

8.

¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores?

SAT

El diseño de ambientes pedagógicos es

A

Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros.

si

B

Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje.

si

C

Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.

si

D Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.

si

E Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles

si

F Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.

si

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

SI

X

NO

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI

X

NO

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.?

SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos

SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	papelería de niños	FEMR 1618	09/08/2026	\$ 808.574	no aplica
FACTURA	material didactico	FEMR 1619	09/08/2026	\$ 2.326.363	sat

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.?

SAT

SI

X

NO

- 2 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

- 3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con aval de proyecto pedagógico con fecha del 25/06/2024, con número de radicado S2024100732.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó acta del día 27/07/2026 acerca de "formas de participación y movilización del proyecto" dirigido al talento humano de manera presencial por medio de taller.
Proyectó para el día 21/08/2026 socialización al talento humano acerca de "socialización del proyecto pedagógico y sus respectivos ajustes" de manera presencial por medio de taller.

2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de julio para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de agosto cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.

3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de julio, cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Para el mes de agosto cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.

4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes a familias y proyectó socialización para el 30/09/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.

5. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de las transiciones efectivas y armónicas.
Presentó acta del día 28/07/2026 acerca de "acciones de seguridad y confianza" dirigido a familias de manera presencial por medio de cartelera informativa.
Presentó acta del día 10/08/2026 acerca de "ausencias prolongadas de un familiar" dirigido a los niños y a las niñas por medio de experiencia significativa.
Presentó acta del día 27/07/2026 acerca de "proceso de inscripción y transito de niños y niñas del nivel jardín al sistema educativo formal" en donde se tiene la inscripción de 37 niños y niñas, 3 participantes que no realizaron proceso de inscripción ya que van para colegio privado (cuenta con carta de desistimiento del cupo)
Presentó matriz de seguimiento al tránsito a colegios registrando la información correspondiente y actualizada a la fecha con respecto al registro de niños y niñas de acuerdo con el proceso de apoyo frente a inscripción en colegios del Distrito por parte del jardín infantil.

6. Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de agosto, no se tenía proyectada la realización de comité ampliado. Sin embargo, la subdirección local envió la agenda pedagógica el 28/07/2026, mediante correo electrónico en el marco del memorando I2026002148.

7. La jornada pedagógica correspondiente al mes de agosto se llevó a cabo el día 06/08/2026 acerca de "cumpleaños de Bogotá – promover la participación en actividades culturales y recreativas" se evidencia diligenciamiento de ficha SIRBE y radicado en la subdirección local el día 12/08/2026 vía correo electrónico.

8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.

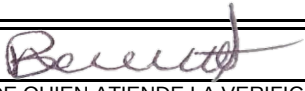
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de agosto realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura número FEMR 1618 del 09/08/2026 del proveedor REHOB CONSTRUIMOS Y EDUCAMOS, por concepto de papelería de niños por valor de \$808,574.16
Presentó factura número FEMR 1619 del día 09/08/2026 del proveedor REHOB CONSTRUIMOS Y EDUCAMOS, por concepto de material didáctico por un valor de \$2'326.363,44

NOTA:
Subsanó acción de mejora inmediata generada en el mes de julio toda vez que presento contrato, afiliación a ARL y AVAL de la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Hernández Triana ingresando a la unidad operativa el día 24/07/2026.
Subsanó acción de mejora inmediata generada en el mes de julio, toda vez Presento facturas por concepto de papelería de niños y material didáctico.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia talento humano: 1.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Bertilda Salas	NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Lopez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 40.270.565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.022.331.015
CARGO: Responsable del jardin infantil.	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30PM

JARDÍN INFANTIL: Caminos de la vida

CONTRATO: 1847-2026

FECHA: 13/08/2026

Responsable del jardín infantil	1	Profesionales de atención a primera infancia	8	Auxiliares de atención a la primera infancia	3	Auxiliar Administrativo	1	Manipulador (ar) de alimentos	3	Auxiliar de Servicio Generales	3	Dinamizador pedagógico	1	Total	19
---------------------------------	---	--	---	--	---	-------------------------	---	-------------------------------	---	--------------------------------	---	------------------------	---	-------	----

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Bortido Salas Cruz	40240565	Profesional Responsable	Licenciado	3052461972	Bortido Salas Cruz
2	Melisa Paola Alvarez	1012416139	Profesional en atención P.I.	Licenciatura en Pedagogía infantil	3134015482	Melisa Paola Alvarez
3	Aldy paez Mora	65828010	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciatura en Pedagogía infantil	3057122818	Aldy p.
4	Ana Villana Segura	33875527	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciatura en Pedagogía infantil	3214476203	Ana Villana S.
5	Sando Durbis Comedri	52546450	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciatura en Pedagogía infantil	3102871357	Sando Durbis
6	Frank Galindo Aragón	65898602	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciatura en Pedagogía infantil	3223050161	Frank Galindo
7	Mayerle Cordoba Mesa	1024532504	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciatura en Pedagogía infantil	3234445174	Mayerle C.
8	Jenier Adrian Narango	1064442603	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciatura en Pedagogía infantil	3156397264	Jenier Narango
9	Alejandro Hernandez Trana	1000727674	Auxiliar de atención a la primera infancia	Licenciatura en Pedagogía infantil	3115764541	Alejandro H.
10	Alicia Sarmiento Ganda	32218978	Auxiliar de atención a la primera infancia	Licenciatura en Pedagogía infantil	313262270	Alicia S.
11	Zionia Edith Jara Cortes	52466505	Auxiliar de atención a la primera infancia	Técnica laboral en Preescolar	3173612721	Zionia E.
12	Luis Camilo Gaxual	1024583921	Auxiliar de atención a la primera infancia	TECNICO	315305200	Luis Camilo G.
13	Mirian Ochoa	106557572	Auxiliar de atención a la primera infancia	Bachiller	3203907621	Mirian O.
14	Mercedes Sierra	52878633	Personal de alimentos	Bachiller	305892424	Mercedes Sierra
15	Haidy Uzeche	1024563874	Manipulador de alimentos	Bachiller	3203115339	Haidy Uzeche
16	Luz Katherine Murcia	1009208339	Auxiliar de Servicio Generales	Bachiller	3506901941	Luz Katherine M.
17	Epifania Mesa	30042430	Auxiliar de Servicio Generales	Bachiller	3372528322	Epifania mesa
18	Yazmin Orozco	28986315	Auxiliar de Servicio Generales	Bachiller	3232894005	Yazmin Orozco
19						
20						
21						
22						
23						
24						



ANDREA MILENA MORENO ESPITIA
NIT 52.844.072-1
MULTISUMINISTROS REHOBOT
Carrera 13 # 11 - 60 Local 107
Tel. 3103230957
Bogotá - Colombia
marehobot@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FEMR 1618

Señoras	Fundación Pepaso		
NIT	880.524.015-1	Teléfono	(601) 2333490
Dirección	Ci 2 Sur 7 A 14	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	09/08/2026, 13:42
Expedición	09/08/2026, 13:42
Vencimiento	28/08/2026

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impcto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total	Impcto. Rete.
1	CARTON PAJA X PLIEGO	20.00	10,500.00	19 %	210,000.00	244,650.00	2.5 %
2	COLOR JUMBO X 12 UNIDADES	7.00	21,500.00	0 %	150,500.00	146,737.50	2.5 %
3	PAPEL PERIODICO X 25 UNIDADES	2.00	10,500.00	0 %	21,000.00	20,475.00	2.5 %
4	PINTUCARITAS X 12 UNIDADES	6.00	10,800.00	19 %	64,800.00	75,492.00	2.5 %
5	PALETA MEZCLADORA	4.00	7,500.00	19 %	30,000.00	34,950.00	2.5 %
6	BROCHA No 2	20.00	7,000.00	19 %	140,000.00	163,100.00	2.5 %
7	PINCEL 000 X 6 UDS	1.00	7,500.00	19 %	7,500.00	8,737.50	2.5 %
8	TAJALAPIZ CON DEPOSITO	24.00	4,200.00	19 %	100,800.00	117,432.00	2.5 %

Total items: 8

Valor en Letras: Ochocientos ocho mil quinientos setenta y cuatro pesos m/cte con dieciseis cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-08-28 por \$ 808,574.16

Total Bruto	724,600.00
IVA 19%	105,089.00
Retefuente 2.5%	18,115.00
RetelCA 4.14	2,999.84
Total a Pagar	808,574.16

Observaciones: CAMINOS - PEDAGOGICO

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor: Número Autorización Electrónica 18764090946542 aprobado en 20250325 prefijo FEMR desde el número 1001 al 5000 Vigencia: 6 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 4752 Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados Tarifa 11.04*1000
CUFE: d5a161a5e9fd90c1ca8273319930ed0e8204a27f2bbb80b810b17992a38c95c8fa0ead3704f0095db3b70c84a4f5df34

Signature
13/08/26



ANDREA MILENA MORENO ESPITIA
NIT 52.844.072-1
MULTISUMINISTROS REHOBOT
Carrera 13 # 11 - 60 Local 107
Tel: 3103230957
Bogotá - Colombia
msrehobot@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FEMR 1619

Señores	Fundacion Pepaso		
NIT	860.524.015-1	Teléfono	(601) 2333490
Dirección	Cl 2 Sur 7 A 14	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	09/08/2026, 13:50
Expedición	09/08/2026, 13:50
Vencimiento	28/08/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total	Impto. Rete.
1	MUÑECAS DE TRAPO DE VESTIR SET 6 UNIDADES NIÑO Y NIÑA EN TELA SUAVE ANTIALERGICA Y CABELLO EN LAN	2.00	240,000.00	19 %	480,000.00	559,200.00	2,5 %
2	SET DE MERCADO X31 PIEZAS EN MATERIAL PLASTICO ABC FIGURAS SURTIDAS. MEDIDAS APROXIMADAS LA PIEZA M	4.00	78,000.00	19 %	312,000.00	363,480.00	2,5 %
3	JUEGO DE COCINA ESTUFA DE SONIDO EN PLASTICO ABS	4.00	168,000.00	19 %	672,000.00	782,880.00	2,5 %
4	CABALLETES EN MADERA INFANTILES	1.00	180,000.00	19 %	180,000.00	209,700.00	2,5 %
5	SET DE COCINA EN HONGO	4.00	90,000.00	19 %	360,000.00	419,400.00	2,5 %

Total ítems: 5

Valor en Letras: Dos millones trescientos veintiseis mil trescientos sesenta y tres pesos m/cte con cuarenta y cuatro cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-08-28 por \$ 2,326,363.44

Total Bruto	2,004,000.00
IVA 19%	380,760.00
Retefuente 2.5%	50,100.00
RetelCA 4.14	8,296.56
Total a Pagar	2,326,363.44

Observaciones: CAMINOS - DIDACTICO

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764090945542 aprobado en 20250325 prefijo FEMR desde el número 1001 al 5000 Vigencia: 6 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 4762 Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados Tarifa 11.04*1000
CUFE: 656c45b162cbac950ae4275ea2171be14feab128d2e34fc4c526cfb334e1c1a529909773e3486af4aa2c5133f1fac68c

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico Siglo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siglo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

[Handwritten signature]
13/08/26